

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"</b> Via N. De Filippis 89900 - Vibo Valentia (VV) E-mail: <a href="mailto:vvis009007@istruzione.it">vvis009007@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:vvis009007@pec.istruzione.it">vvis009007@pec.istruzione.it</a> Sito web <a href="http://www.iisdefilippisprestia.edu.it">www.iisdefilippisprestia.edu.it</a> -Cod. Mecc.VVIS009007 -C.F. 96035940798 Centralino 0963-376773</p>	
--	--	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - N. DE FILIPPIS-G. PRESTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0008011 del 27/07/2023  
VII (Uscita)

*Al sito web della scuola*

*All'albo online della scuola*

*Agli atti*

*AI DSGA*

*Al personale della scuola*

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla  
dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**Codice progetto: M4CIII.4-2022-981-P-16208**

**Titolo del Progetto: "InnovaMente: la mia Scuola accogliente"**

**C.U.P. : I44D22003800006**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI E TUTOR, (PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E PER CIASCUNA FIGURA PROFESSIONALE), MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA E DEI PROGETTI FORMATIVI PROPOSTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Determina prot. n.8010 del 27/07/2023 (di cui il presente avviso è parte integrante) per la selezione di esperti e tutor finalizzata alla stesura di una graduatoria per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna figura professionale necessaria per la realizzazione del progetto "InnovaMente: la mia Scuola accogliente" connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione

scolastica nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

## EMANA

il seguente avviso per la selezione di esperti e tutor necessari per la realizzazione delle attività relative al progetto “*InnovaMente: la mia Scuola accogliente*”

### ART.1 - SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica previste dal progetto “*InnovaMente: la mia scuola accogliente*” mediante procedura comparativa dei curricula e dei progetti formativi proposti.

**In relazione alle diverse tipologie di percorsi si procederà alla stesura di specifiche graduatorie da utilizzare per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle singole attività**

Tipologia attività	Fruizione e durata	Graduatorie
<i>Percorsi di mentoring e orientamento</i>	Individuale 20 ore	<b>ESPERTI</b> con Lauree attinenti agli interventi da realizzare
<i>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento relative a: Italiano</i>	Piccoli gruppi 20 ore	<b>ESPERTI</b> con Laurea in Lingua e Letteratura Italiana, Lingua Italiana L2, Lingua Inglese, con precedenza per madrelingua Matematica o equipollenti
<i>Percorsi di orientamento per le famiglie</i>	Piccoli gruppi 6 ore	<b>ESPERTI ORIENTATORI</b> con laurea in psicologia
<i>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</i>	Gruppi 40 ore	<b>ESPERTI</b> con formazione pertinente all'attività laboratoriale per cui ci si candida  <b>TUTOR</b> Con formazione pertinente all'attività laboratoriale per cui ci si candida

### ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico per la realizzazione di interventi in oggetto sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione che istituita dal Dirigente Scolastico e costituita dai componenti del TEAM di supporto in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea magistrale o titolo equivalente attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 105 a 110	8
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 105	6
Ulteriore laurea magistrale o titolo equivalente (max 1 titolo)	2
Abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito di superamento concorso ordinario	5
Dottorati di ricerca (3 punti), Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (1 punto per ogni titolo - max. 5 titoli)	Max. 8 punti
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'usodell'ICT (0,5 punti per ogni attestazione, max 4)	Max. 2 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore inerenti alla disciplina oggetto dell'intervento (0,5 punti per ogni attestazione, max 4)	Max. 2 punti
<b>TITOLI SCIENTIFICI</b>	
Pubblicazioni su tematiche di natura didattica (anche autori vari) punti 1 per titolo	Max. 2 punti
Pubblicazione di libri a tema didattico o disciplinare (autore unico) punti 2 per titolo	Max 4 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Per il servizio prestato in qualità di docente della disciplina oggetto dell'intervento, 1 pt. per ogni anno.	Max 8 punti
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD come docente Formatore (attinente all'oggetto dell'incarico) negli ultimi 5 anni punti 1 per partecipazione	Max. 3 punti
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD come Tutor negli ultimi 5 anni punti 0,5 per partecipazione	Max. 2 punti
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (1 punti per ogni corso, max. 2)	Max. 2 punti
<b>TC</b>	<b>TOTALE MAX PUNTI 50</b>

VALUTAZIONE PROGETTO FORMATIVO	Punteggio assegnato dalla commissione
Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all'area tematica	Max 10 punti
Modalità di integrazione della proposta formativa con le attività curricolari	Max. 5 punti
Originalità della proposta e utilizzo metodologie innovative	Max. 10 punti
Organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale	Max. 5 punti
<b>PF</b>	<b>TOTALE MAX PUNTI 30</b>

Il punteggio totale (PT) di ogni candidato sarà rappresentato dalla somma del punteggio relativo ai titoli culturali (TC) e quello relativo al progetto formativo proposto (PF)

$$PT=TC+PF$$

A conclusione della comparazione, a cura del TEAM di supporto, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

#### Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- Elaborare il progetto didattico inerente l'azione dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione e prodotti finali;
- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;

#### Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare le ricadute
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

**Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:**

P1. Docenti interni;

P2. Docenti esterni in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

**Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. La selezione è effettuata da una apposita Commissione individuata nel TEAM di supporto, mediante la comparazione dei curricula pervenuti e del progetto formativo presentato. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei punti di cui alla tabella sovrastante.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE/RISOLUZIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

Istanze di partecipazione pervenute oltre il termine stabilito

Incompletezza della documentazione allegata o non rispondenza a quanto richiesto

Mancanza dei requisiti richiesti elencati nell'art. precedente punti a), b), c), d), e), f). e risultanti da autodichiarazione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **ART. 6- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2023 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di agosto 2024 presso i locali dell'IIS "De Filippis-Prestia" di Vibo Valentia.

## **ART. 7 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'IIS "De Filippis-Prestia" di Vibo Valentia, Via N. De Filippis – 89900 – Vibo Valentia, entro e non oltre le **ore 24:00 di martedì 5/9/2023**, via posta elettronica. Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo agli indirizzi Indicati e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica (PEO o PEC) entro il termine perentorio del giorno 28/08/2023 all'indirizzo email della scuola [vvis009007@istruzione.it](mailto:vvis009007@istruzione.it) o [vvis009007@pec.istruzione.it](mailto:vvis009007@pec.istruzione.it).

### **LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE CON OGGETTO:**

#### **“CANDIDATURA ESPERTO per il progetto INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE”**

##### **Oppure**

#### **“CANDIDATURA TUTOR per il progetto INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D Scheda proposta formativa

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **ART. 9 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL [https:// www. iisdefilippisprestia.edu.it](https://www.iisdefilippisprestia.edu.it)

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS "De Filippis-Prestia" di Vibo Valentia, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Maria Francesca Durante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo

[https:// www. iisdefilippisprestia.edu.it](https://www.iisdefilippisprestia.edu.it)

#### **ART. 11 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Francesca Durante.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE

SCOLASTICO

*Maria Francesca Durante*  
(firmato digitalmente)

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C: Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D: Scheda proposta formativa